



# IT-Supporter

**Brænder du for alle typer supportopgaver, og motiveres du af at hjælpe dine kollegaer med deres IT-udfordringer? Så kan du gøre en forskel i en travl, international organisation, hvor ærlighed, kvalitet, sammenhold og humor kendetegner virksomheden**

Dine arbejdsopgaver vil være alsidige, og du skal være med til at få arbejdsdagen til at fungere for dine kollegaer på hovedkontoret i Gadstrup ved Roskilde og i vores afdelinger i USA, Hong Kong og Kina. Derfor vil du blive involveret i opgaver med fokus på at servicere hele organisationen med drift og vedligeholdelse af alle it-relaterede arbejdsredskaber. Da afdelingen består af IT-chefen og dig, så vil du naturligt nok blive inddraget i strategiske beslutninger og diverse ad-hoc opgaver.

**Du ved, det skal virke, og dine primære arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:**

- Installation og konfiguration af PC'ere
- Klargøring af anden hardware
- Softwareopdateringer
- Opsætning af telefoner
- Onsite-/telefonsupport til kollegaer herunder også medarbejdere i vores afdelinger i USA, HK og Kina

**Kvalifikationer:**

Du har en uddannelse som IT-supporter eller en tilsvarende grundlæggende IT-uddannelse.

**Du har allround IT-erfaring**

Det er en fordel, hvis du har et par års erfaring med lignende arbejdsopgaver og gerne fra en international virksomhed, så du uden besvær kan kommunikere på engelsk både mundtligt og skriftligt. Det vil også være et plus, hvis du har kendskab til webdesign og onlinesalg, og vi tager for givet, at du har

- teknisk snilde
- grundlæggende viden om IT
- kendskab til Microsoft (operativsystemer og Office-pakken)
- kendskab til diverse administrationsprogrammer

**Du er udadvendt og serviceminded**

Du vil gerne gøre en forskel for dine kollegaer, som har brug for hjælp og support, og det er derfor en selvfølge for dig at gå til opgaverne med engagement og brugerne i fokus. Du tager ansvar for dine opgaver, er løsningsorienteret, og du kan arbejde selvstændigt, men du vil også gerne være en del af et hold, hvor sammenhold og humor præger arbejdsdagen.



**Power Stow tilbyder:**

- et internationalt arbejdsmiljø med gode kollegaer og en sjov og uformel omgangstone
- personalegoder som sundhedsforsikring, frugt- og frokostordning, firmaarrangementer, personalefor-  
ening og fitnessordning
- en attraktiv beliggenhed i forhold til offentlige transportmidler

**Er du interesseret?**

Så send din ansøgning og CV til: [job@powerstow.com](mailto:job@powerstow.com) hurtigst muligt. Vi behandler ansøgningerne i takt med, at de modtages.

Du er også velkommen til at kontakte IT-chef René Dahl Nielsen på tlf. 4633 6046 eller 2674 2218 for at høre nærmere om jobbet.

*Power Stow A/S er en internationalt orienteret virksomhed inden for systemløsninger, der forbedrer arbejdsmiljø ved håndtering af flytbart gods og er markedsledende i branchen. Vi har indtil nu eksporteret vores løsninger til 24 lande, hvor vores udstyr arbejder 24/7/365 i mere end 100 lufthavne. Power Stow A/S er dansk- og familiejet med domicil i Gadstrup, med datterselskaber i USA, Hong Kong og Kina, og vi er i alt 140 ansatte.*

Læs evt. mere om Power Stow på [www.powerstow.com](http://www.powerstow.com)